

V/v phương thức làm việc đảm bảo phòng,
chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Các Trường đơn vị;
- Viên chức, người lao động.

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19; Công văn số 2718/UBND-VX ngày 15/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục áp dụng giãn cách xã hội toàn Thành phố để quyết liệt phòng, chống dịch COVID-19, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh yêu cầu các đơn vị, viên chức, người lao động, thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tuân thủ các biện pháp phòng chống dịch của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và của Trường; Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid-19, Công văn số 2718/UBND-VX ngày 15/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục áp dụng giãn cách xã hội toàn Thành phố để quyết liệt phòng, chống dịch COVID-19; các trường hợp vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật.

2. **Các đơn vị trực tiếp thực hiện công tác tuyển sinh**, bố trí nhân sự phù hợp đến làm việc trực tiếp tại cơ quan, nhưng tối đa không quá **1/4** số lượng viên chức, người lao động của đơn vị; Các đơn vị khác tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin bố trí nhân sự làm việc tại nhà để phòng, chống dịch COVID-19; Trường hợp đặc biệt khác các đơn vị xin ý kiến Hiệu trưởng để được xem xét, giải quyết.

3. Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ, chất lượng công việc; triển khai phân công, giao việc cho viên chức người lao động làm việc

tại nhà qua môi trường mạng; quản lý viên chức, người lao động thông qua kết quả, hiệu quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ và các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật. Viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho Lãnh đạo đơn vị thông qua sử dụng công nghệ thông tin. Mở điện thoại di động, chấp hành nghiêm túc sự phân công công việc của Trưởng đơn vị; không di chuyển khỏi nhà nếu không thực sự cần thiết và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.

4. Công văn này thay thế Công văn số 742/ĐHNH-VP ngày 13/8/2021 của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thay đổi phương thức làm việc đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT HĐT, Ban Giám hiệu;
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ **Nguyễn Đức Trung**